



# Ultra Technologies Şirkəti

## Rüşvətخورluq və korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasəti

Verilmə tarixi: 02.05.2016  
Buraxılış №. 004  
Redaksiya tarixi : 05.08.2025

Təsdiq edən:

Məhəmməd Zülfüqarlı  
Direktor



## 1. GİRİŞ

“Ultra Technologies” Şirkəti (bundan sonra “Şirkət”) fəaliyyətində etik standartlara yüksək sadıqlıq nümayiş etdirərək, şəffaflığın təmin edilməsi məqsədi ilə korrupsiya fəaliyyətinin istənilən forma və təzahürlərinə qarşı “sıfır tolerantlıq” prinsipinə sadıqdır. Şirkət tərəfindən korrupsiyanın bütün formaları, o cümlədən rüşvət, stimullaşdırıcı ödənişlər, nüfuz ticarəti – səlahiyyətlərdən sui-istifadə, qeyri-rəsmi komissiya/bəxşilər, şişirdilmiş əlavə komissiyalar, iş və ya təhsil imkanın təmin olunması, saxta məsləhət müqavilələri və qeyri-etik, qeyri-qanuni və ya Şirkət nüfuzuna xələl gətirəcək digər rüşvətə dair bütün hərəkətlər qadağan olunur.

Şirkət heç bir halda, birbaşa və ya dolayı yolla dövlət və ya özəl qurumlarla münasibətdə rüşvət təklif etmir, ödəmir, tələb və ya qəbul etmir, ödənilməsinə dəstəkləmir. Rüşvət və korrupsiya nəticəsində qanunvericiliyin tələblərinə müvafiq qaydada həm işçiyə, həm də Şirkətə cərimə və sanksiyalar tətbiq oluna bilər. Həmçinin, korrupsiyaya dair hərəkətlər cinayət məsuliyyəti yarada və Şirkət nüfuzuna xələl gətirə bilər.

Şirkət əməkdaşları və Şirkətin adından çıxış edən hər bir şəxsin korrupsiya və rüşvət riskləri barədə xəbərdar olması və bu cür hallara xüsusi diqqətlə yanaşması çox vacibdir. Şirkətin işçiləri və nümayəndələri, etik prinsiplərimizə və nüfuzumuza zərər verəcək bütün hərəkətlərdən çəkinməlidir. Bu Rüşvətxorluq və Korrupsiyaya Qarşı Mübarizə Siyasətdə (“Siyasət”) Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və digər rüşvətxorluğa qarşı normativ-hüquqi aktlara, beynəlxalq tələblərə və normalara, habelə, Şirkətin Biznes Davranış Kodeksinə uyğun olaraq tərtib edilmişdir. Bu Siyasətin və Biznes Davranış Kodeksinin müddələrinin pozulması intizam tədbirləri və/və ya qanun çərçivəsində məsuliyyət yarada bilər.

## 2. ANLAYIŞLAR

**Dəvət və ya qonaqlama** - üçüncü tərəflə işgüzar əlaqələrin təşkili və ya inkişaf etdirilməsi məqsədilə təşkil olunan (bir çox formada - işgüzar şam yeməyi, ziyafət, mədəni və idman tədbirləri və sair növ əyləncələr) tədbirlər nəzərdə tutulur. Məqbul edilən dəvətin şərti dəvət sahibinin də dəvətdə/tədbirdə iştirak etməsidir. Əks halda, bu Hədiyyə hesab olunur.

**Dövlət rəsmisi və ya məmur** – dövlət idarələrində (əsasən, mərkəzi icra hakimiyyəti qurumları – nazirlik, dövlət agentliyi, məhkəmə, polis və s.) çalışan şəxs - əməkdaş, dövlət qulluqçusu (maaş yalnız dövlət büdcəsi vəsaitindən verilə bilər) və ya inzibati vəzifə üzrə dövlət qulluğuna qəbul edilən (o cümlədən nümayəndə və məsləhətçi) vətəndaşdır.



**Haqsız üstünlük** - Şirkət üçün qiymətli və ya dəyərli (və ya önəmli) hesab edilən hər hansı məhsulun (və ya imtiyazın) verilməsi və ya birbaşa (yaxud dolaysıyla) bağışlanması; Şirkətin istənilən isgüzar fəaliyyətə təsir etmək və ya proseslərin qarşısını alması, qeyri-qanuni yolla lisenziya, icazə və ya səlahiyyət sertifikatlarını əldə etməsi, rəqiblərin tender təklifləri və ya fəaliyyətləri barədə konfidensial məlumatların əldə etməsi - tender qalibinin müəyyən edilməsi prosesinə müdaxiləsi qeyri-adekvat üstünlük hesab olunur. Həmçinin, Şirkətin əlverişsiz isgüzar münasibətlərə və ya əməkdaşlıq müqavilələrinə birtərəfli xitam verməsi, məhkəmə işləri üzrə qəbul edilən qərarlara müdaxiləsi, qanuna müvafiq normativ tələblərin tətbiqi üzrə yayımlar da qanuna zidd hərəkətlər hesab olunur və qeyri-adekvat üstünlük qazandırır.

**Hədiyyə** - maddi dəyəri olan hər hansı bir əşya, o cümlədən, brend və ya qeyri-adi məmulatlar, ödənişsiz xidmət və ya şəxsə tanınan hər hansı imtiyaz başa düşülür. “Dəyər” dedikdə, hədiyyə və ya dəvət üçün ödənilən vəsaitin miqdarı nəzərdə tutulur.

**İşçi** - dedikdə hazırkı Siyasətin məqsədləri üçün, bütün səviyyələrdə və vəzifələrdə işləyən şəxslər - rəhbərlər, direktorlar, menecerlər, işçilər (daimi, müddətli və ya müvəqqəti müqavilə əsasında çalışan), könüllülər, təcrübəçilər və Şirkət ilə əlaqəsi olan digər bütün əməkdaşlar nəzərdə tutulur.

**Korrupsiya** - vəzifəli şəxslərin öz statusundan, təmsil etdiyi qurumun statusundan, vəzifə səlahiyyətlərindən və ya həmin status və səlahiyyətlərdən irəli gələn imkanlardan istifadə etməklə qanunsuz olaraq maddi və sair nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər əldə etməsi, habelə fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən qeyd edilən maddi və sair nemətlərin, imtiyazların və ya güzəştlərin qanunsuz olaraq vəzifəli şəxslərə təklif və ya vəd olunması, yaxud verilməsi yolu ilə həmin vəzifəli şəxslərin ələ alınmasıdır.

**Korrupsiyaya “sıfır tolerantlıq” prinsipi** - bu Siyasətin aid edildiyi Şirkətin rəhbər vəzifəli şəxsləri və əməkdaşları üçün birbaşa və ya dolayı yolla, şəxsən və ya üçüncü şəxslərin vasitəçiliyi ilə hər hansı korrupsiya fəaliyyətində iştirak etmənin ciddi şəkildə qadağan olunması deməkdir.

**Qeyri-qanuni komissiya/bəxşiş** - haqsız üstünlük əldə etmək üçün verilən rüşvətdir ki, haqsız üstünlüyün bir qismi onu təmin edən və təmin edəcək şəxsə geri “qayıdır”. Yəni, artıq ödənilən və ya ödənilməli olan məbləğin sonrakı kommersiya fəaliyyəti üçün imkanın təqdim olunmasına görə mükafat qismində geri qaytarılmasıdır.

**Nüfuz ticarəti / Nüfuzdan/əlaqələrdən sui-istifadə** - adətən qeyri-rəsmi ödəniş müqabilində şəxsin üçüncü tərəfə üstünlük və ya imtiyaz qazandırması məqsədilə dövlət qurumlarındakı əlaqələrindən və ya hökumət rəsmilərlə münasibətindəki nüfuzundan sui-istifadə halı nəzərdə tutulur.



**Rüşvət alma və vermə** - vəzifəli şəxsin xidməti vəzifəsinin (səlahiyyətlərinin) icrası ilə əlaqədar hər hansı hərəkətə (hərəkətsizliyə) görə, eləcə də xidmət üzrə ümumi himayədarlıq və ya hərəkətsizlik müqabilində özü və yaxud üçüncü şəxslər üçün birbaşa və ya dolayı yolla, şəxsən və ya vasitəçidən istifadə etməklə maddi və sair neməti, imtiyazı və ya güzəştə istəməsi və ya alması / verilməsi, yaxud bu barədə təklif etməsi və ya vədi qəbul etməsi başa düşülür.

**Stimullaşdırıcı ödəniş** - hökumətin qanunla nəzərdə tutulmuş prosedurlarını tezləşdirmək və ya xeyrinə çevirmək üçün edilən ödənişdir.

**Üçüncü tərəfin yoxlanılması (due diligence)** - Şirkətin investisiya və biznes risklərinin qiymətləndirilməsi, tərəfdaşların fəaliyyətinin araşdırılması, uyğunluğunun yoxlanılması, maliyyə və bazar vəziyyətinin hərtərəfli analizini əhatə edən prosesdir. Üçüncü tərəflə sövdələşmədən və ya hər hansı bir öhdəliklərin razılaşdırılmasından öncə icra edilir.

**Üçüncü tərəf / Tərəf müqabili** - Şirkətlə əməkdaşlığı olan hər hansı şəxs və ya təşkilatdır. Bununla, faktiki və potensial biznes tərəfdaşları, müştərilər, kontraktorlar, podratçılar, biznes tərəfdaşları, təchizatçılar, distribütörlər, texniki və ya müvafiq xidmətlərə dair məsləhətçilər (və ya ekspertlər, mütəxəssislər), həmçinin, hökumət qurumları və ya rəsmiləri, Şirkət adından hərəkət və ya çıxış edən şəxs başa düşülür.

### 3. TƏTBİQ

Bu Siyasətdə Şirkət işinin korrupsiya və rüşvətə dair etik standartlara müvafiq təşkilinin təmin edilməsinə nəzarət mexanizminin formalaşdırılması prinsipləri, tələblər və normalar öz əksini tapmışdır. Bu sənəddə, Şirkətin rüşvətə və korrupsiyaya “sıfır tolerantlıq” prinsipini vurğulamaq məqsədilə Şirkətdə işləyən və ya Şirkəti təmsil edən hər kəsin korrupsiyaya qarşı qanunvericiliyin tələblərinə və Şirkətin siyasətlərinə dair öhdəlikləri müəyyən olunur. Həmçinin, bu sənəd rüşvət və korrupsiya hallarının tanınmasında və bu cür hallara qarşı mübarizədə İşçilərə rəhbər olacaqdır. Bu Siyasətə riayət etmə dünyanın istənilən ölkəsində vəzifə öhdəliklərinin icrası və ya Şirkətin maraqlarını təmsil etdiyi zaman Şirkətin bütün əməkdaşları (o cümlədən, direktorlar, rəhbərlər, müşavirlər, kontraktorlar və ya nümayəndələr) üçün məcburidir.

Bu Siyasət Şirkətin bütün işgüzar və ya biznes fəaliyyətlərinə şamil edilir və Şirkətin fəaliyyət göstərdiyi bütün ölkə ərazisində qüvvədədir. Bu Siyasət Biznes Davranış Kodeksi çərçivəsində tətbiq edilir. Siyasətin prinsip və tələbləri Şirkətin bütün əməkdaşları, təchizatçıları, agentləri, podratçıları, hüquqi vasitəçiləri, Şirkət adından hərəkət edən fiziki və ya hüquqi şəxslər daxil olmaqla bütün qarşı tərəflərinə də şamil edilir. Şirkət, Siyasətin tələblərini pozan Üçüncü tərəflə müqavilə



münasibətlərinə xitam vermək hüququnu özündə saxlayır. Qeyd edək ki, Şirkət pozuntu barədə müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına da məlumat verə bilər. Şirkət əməkdaşlar, vətəndaşlar, təchizatçılar, əlaqəli qurumlar və birgə fəaliyyət partnyorları ilə olan bütün münasibətləri peşəkarlıq, ədalətlik və şəffaflıq prinsiplərinə əsaslanır.

İşçilər, bu Siyasəti oxuyub əməl etməlidir və işgüzar fəaliyyətdə yaranan hər hansı riskləri və korrupsiya ilə bağlı potensial təhlükələri tanıyıb, Şirkətdə qurulmuş bildiriş kanalları vasitəsilə müvafiq məlumatı bildirməlidir. Bu Siyasətdən hər hansı istisnalar Daxili uyğunluq üzrə menecer və Şirkətin Direktoru tərəfindən təsdiqlənməlidir.

## 4. SİYASƏT

### 4.1 Siyasətin Mahiyyəti

Siyasət ilə rüşvətin və digər haqq edilməmiş / qazanılmamış maddi vəsaitlərin və ya üstünlüklərin təklif edilməsi, vəd edilməsi, verilməsi, qəbul edilməsi və tələb edilməsi qadağan edilir. Şirkət adından hərəkət edən hər bir şəxs biznes fəaliyyətini yerinə yetirdiyi bütün ölkələrdə bu Siyasətə, Şirkətin Biznes Davranış Kodeksinə və digər daxili siyasət və prosedurlara, habelə müvafiq qanunlara, qaydalara və hüquqi tələblərə, xüsusilə rüşvətxorluğa və korrupsiyaya qarşı qanunvericiliyə, normativ qaydalara əməl etməlidir. Bəzi hallarda, yerli qanunlar və normativlər bu Siyasət ilə müqayisədə daha məhdudlaşdırıcı xarakter daşıya bilər. Belə hallarda, daha məhdudlaşdırıcı qaydalara və qanunlara əməl olunmalıdır. Bu Siyasətlə Şirkəti təmsil edən hər bir şəxsə aşağıdakılar qadağan edilir:

- Hər hansı biznes üstünlüyü müqabilində maddi dəyəri olan vəsaitin verilməsi, vəd edilməsi, təklif edilməsi;
- Əvvəlcədən müəyyən olunmuş gedişatı olan bir proseduru sürətləndirmək və ya öne çəkmək üçün Dövlət rəsmisinə maddi vəsaitin verilməsi, vəd edilməsi, təklif edilməsi;
- Biznesdə üstünlük təklifini almış və üstünlük əldə edəcəyini hesab edən Üçüncü tərəfdən maddi vəsaitin qəbul edilməsi;
- Üçüncü tərəfdən, biznesdə hər hansı üstünlük və ya imtiyazın vədi əvəzində Hədiyyə və ya Dəvətin qəbul edilməsi (bunun açıq-aşkar, mümkün və ya şübhə yaradan olduğundan asılı olmayaraq);
- Rüşvət əməlini törətmək istəməyən və ya bu Siyasət çərçivəsində məsələ qaldırmış bir İşçiyə qarşı təhdid, təqib və ya qisas hərəkətləri törətmək;
- Siyasətin müddəalarının və ya qanun pozulmasına gətirib çıxara bilən istənilən əməldə iştirakçılıq.

Rüşvəti təklif edilib, lakin qəbul edilməməsi, bu Siyasət üzrə məsuliyyətdən azad etmir, bu hal korrupsiya əməli olaraq dəyərləndirilir. Siyasətə əsasən korrupsiya halının mövcudluğu qanunsuz təklifin qəbul edilib-edilməməsindən asılı deyildir.



Şirkət öz hüquqi məsləhətçiləri, agentləri və ya digər tərəfdaşları tərəfindən edilən qanunsuz ödənişlərə görə məsuliyyət daşıya bilər. Siyasət Şirkət və ya qeyri-qanuni ödənişi alan şəxs arasında Üçüncü şəxs daxil etməklə baş verən korrupsiya halına bəraət qazandırmır.

Həmçinin, sui-istifadə halı olaraq Şirkət daxili müvafiq siyasət sənədlərilə müəyyən olunan normalardan artıq və ya uyğun olmayan əyləncə dəvətləri, həyat yoldaşı və ya ailə üzvlərinin səyahət xərclərinin qarşılınması və ya qeyri-münasib səyahətlər də rüşvət kimi şərh edilə bilər.

Bu Siyasət İşçidən şübhəli əməliyyatları, davranış və ya əməlləri tanıyıb, müvafiq davranış və əməllərə dair müəyyən olunmuş prosedurlar çərçivəsində hərəkət etməyi tələb edir.

Şirkət düzgün və tam mühasibat uçotu aparmalı və müvafiq daxili mühasibat nəzarətini həyata keçirməlidir. Bütün maliyyə qeydləri əməliyyatın ölçüsündən asılı olmayaraq Şirkət tərəfindən və ya onun adından həyata keçirilən bütün əməliyyatların mahiyyətini dəqiq əks etdirməlidir.

Bu qaydalar Şirkət adından və ya Şirkətin biznes əlaqələri qurduğu Üçüncü tərəflərin hərəkətlərinə, əməkdaşların və məsləhətçilərin hərəkətlərinin tənzimlənməsinə şamil edilir.

#### **4.2 Dövlət rəsmiləri ilə münasibətlərin tənzimlənməsi**

Şirkətin biznes fəaliyyətinin icrası ilə əlaqədar dövlət qurumları ilə mütamadi olaraq təmasda ola bilər. Şirkət adından Dövlət rəsmiləri ilə münasibət qurarkən xüsusi yanaşma və təcrübə tələb olunur. Belə ki, qanunvericilik Dövlət rəsmiləri ilə münasibətin tənzimlənməsinə dair sət şərtlər və qadağalar müəyyən edir. Rüşvət və korrupsiya ilə mübarizəyə dair bəzi qanunvericilik aktları sırf Dövlət rəsmilərinin korrupsiya əməlinin qarşısını almağa yönəlmişdir. Xüsusilə haqsız üstünlük və imtiyaz müqabilində səlahiyyət sahibi olan Dövlət rəsmilərinə maddi vəsaitin verilməsi və ya təklif edilməsi rüşvət əməli olaraq dəyərləndirilir. Qanunda Dövlət rəsmisinə təklif edilən rüşvət anlayışı əhatəli təsbit olunur və həmçinin kiçik maddi dəyərlərli nemətləri də ehtiva edir (məsələn, hədiyyələr, biznes dəvətləri və ya əyləncələr).

Bu Siyasət Şirkətə, İşçilərə və Şirkət adından çıxış edən hər bir şəxsə, işgüzar münasibətlərin qurulması, haqsız üstünlük və ya Dövlət rəsmisinin vəzifə qərarlarına təsir etmək məqsədilə hər hansı ödənişin, hədiyyənin və ya maddi dəyəri olan bir nemətin təklif edilməsini, vəd edilməsini, verilməsini və ya səlahiyyətəndirilməsini qadağan edir. Bundan əlavə, Dövlət rəsmiləri ilə qeyrimünasib qarşılıqlı münasibətlərin görüntüsün də qarşısı alınmalıdır.



Belə ki, rüşvət və ya korrupsiya hərəkəti olaraq dəyərləndirilə bilən qeyri-münasib ödənişlərin birbaşa və ya agentlər, məsləhətçilər, tərəfdaşlar vasitəsilə reallaşdırılması da qəti qadağan olunur. Qeyd edək ki, “Nüfuz ticarəti” də qeyri-qanunidir və vasitəçinin qərar qəbul etmək səlahiyyətinə sahib şəxslərə təsir edərək haqsız üstünlük qazanmağa cəhd hərəkəti olaraq dəyərləndirilir.

### 4.3 Stimullaşdırıcı ödənişlər

Stimullaşdırıcı ödənişlər (“şirinlik” və ya “hörmət” kimi bilinən), dövlət qurumları və ya digər səlahiyyətli şəxslər tərəfindən icra olunan prosesləri və göstərilən xidmətləri və ya qərarları tezləşdirmək və ya asanlaşdırmaq üçün (məsələn lisenziyanın əldə edilməsi və ya sürətləndirilmiş kargüzərlik işlərinin icrası üçün) Dövlət rəsmilərinə edilən kiçik həcmli qeyri-rəsmi ödənişlərdir. Stimullaşdırıcı ödənişlər, müxtəlif dövlət xidmətləri üçün müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən tələb olunan qanuni rüsumlar və haqlar ilə qarışdırılmamalıdır. Şirkətdə stimullaşdırıcı ödənişlər daxil olmaqla rüşvətin bütün növləri qadağandır. Ödəniş məbləğinin miqdarından asılı olmayaq (məbləğ çox kiçik olsa belə) İşçilər Stimullaşdırıcı ödənişləri və ya digər üstünlükləri təklif etməməli, həyata keçirtməməli və ya onlara icazə verməməlidirlər.

Bəzi istisna hallarda, İşçinin və ya digər şəxsin təhlükəsizliyi və ya azadlığı məsələsdirsə, bu cür ödənişin edilməsi yeganə bir çıxış yolu ola bilər. Bu halda, İşçi birbaşa rəhbərindən və ya Şirkətin Daxili uyğunluq üzrə menecerindən təsdiq almalıdır. Öncədən təsdiq almaq imkanı yoxdursa, İşçi ödənilmiş məbləği və ödəniş səbəbini izah edən qəbz istəyib, hadisə barədə birbaşa rəhbərə və Daxili uyğunluq üzrə menecərə məruzə etməlidir. Şirkət hadisəni araşdırmalı və hər hansı növbəti tədbirin görülmə-görülməməsinə dair müvafiq qərar qəbul etməlidir. Hər hansı belə ödəniş qanuni biznes xərcləri kimi gizlədilməməli və Şirkətin hesablarında və uçot kitablarında düzgün datalarla qeyd edilməlidir.

### 4.4 Siyasi ianələr

Şirkət İşçilərin qanunvericiliyə uyğun qaydada, Şirkətin nüfuzundan, adından və əmlakından istifadə etmədən həyata keçirdiyi legitim siyasi fəaliyyətinə hörmətlə yanaşır. Lakin, Şirkət heç bir siyasi partiyayı dəstəkləməmək və heç bir siyasi fəaliyyətin qurulmaması, siyasi münasibətlərdə iştirakçılıqdan yayınma öhdəliyini qoruyur. Dövlət rəsmisinə və ya siyasi partiyaya, habelə, siyasi partiya fəalına hər hansı imtiyaz və ya üstünlük müqabilində siyasi ianələrin verilməsi qəti qadağandır. Şirkətin Direktorunun icazəsi olmadan, Şirkət adından birbaşa və ya dolayı yolla heç bir siyasi partiya ilə əlaqələrin qurulmasına, siyasi məqsədlə ianələrin icrasına qəti şəkildə icazə verilmir. İşçilərin şəxsi siyasi fəaliyyətinə gəlincə, siyasi fəaliyyətlərdə vəzifə səlahiyyətlərindən və Şirkətin adının istifadə qadağan olunur.



#### 4.5 Özəl sektorda korrupsiya

Dövlət rəsmilərlə münasibətdə korrupsiya hərəkətlərinin qadağan edilməsi ilə yanaşı, Şirkət özəl qurumlar (qeyri-hökumət təşkilatları və ya biznes şirkətləri) və özəl sektor nümayəndələrlə münasibətdə də rüşvətin təklif edilməsini və ya verilməsini, yaxud alınmasını qadağan edir. Bu cür hərəkətlər kommersiya əməli - rüşvətxorluq sayılır və qeyri-qanuni komissiya, fırıldaqçılıq fəaliyyətinin müqabilində Haqsız üstünlüyün təmin edilməsi kimi qanunsuz əməl olaraq dəyərləndirilir. Dəyərli bəxşiş, hədiyyə və ya vəsaitin birbaşa və ya dolayı yolla təklif edilməsi, verilməsi və ya qəbul edilməsi, onun əvəzində həmin şəxsdən vəzifə səlahiyyətlərinin icrasında nöqsanlara yol verməsini tələb etmək qanuna ziddir.

#### 4.6 Xeyriyyə, ianə və sponsorluq

İanə və sponsorluq korporativ sosial məsuliyyətin vacib hissəsidir və Şirkət tərəfindən sosial, iqtisadi, o cümlədən, insan hüquqlarına verilən dəyəri qiymətləndirmə təşəbbüsü olaraq görülür. Bu fəaliyyət yerli icmaların dəstəklənməsinə və Şirkət brendinin müsbət təbliğatına, ictimai rəğbətin formalaşdırılmasına kömək edir. Lakin, xeyriyyə və sponsorluq tədbirlərinin rüşvət aləti kimi istifadə edilməməsinə xüsusi diqqət yetirilməlidir. Tərəfdaşlara qeyri-qanuni yolla təsir etmək və ya haqsız üstünlük qazanmaq müqabilində dövlət və ya özəl sektora xeyriyyə ianələrinin edilməsi qadağandır. Xeyriyyə və sponsorluq ilə bağlı bütün əməliyyatlar normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq müvafiq qaydada sənədləşdirilir, onların şəffaflığı və qanunauyğunluğu mütləq şəkildə təmin olunur. Təklif olunan benefisiar barədə ətraflı araşdırma reallaşdırılır, icma ehtiyacları, layihənin prioriteti, etik aspektlər və sairə kimi faktorlar nəzərdən keçirilir.

#### 4.7 Hədiyyə və Dəvətlər

Şirkət, biznes tərəfdaşlarla Hədiyyə və ya Dəvət (və ya qonaqlıq) verməyi korporativ mədəniyyətin önəmli fəaliyyəti olaraq qəbul edir və bu Hədiyyələrin işgüzar əlaqələrin qurulmasında və möhkəmlənməsində böyük rolunu qiymətləndirir. Lakin, müəyyən hallarda hədiyyə və dəvətlər iş prosesində qeyri-münasib davranış və ya rüşvət olaraq dəyərləndirilə bilər və hətta qanun pozuntusuna gətirib çıxarda bilər.

Şirkət İşçiləri və ya Şirkəti təmsil edən digər şəxslər yalnız vaxtaşırı - dövri təkrarlanmayan, sırf işgüzar məqsədlər daşıyan, həddindən artıq bahalı olmayan və dəyəri Şirkətin "Hədiyyə və Dəvətlərə dair" daxili siyasət və prosedur sənədinin tələblərinə uyğun olan Hədiyyə və ya Dəvəti təqdim və ya təklif (Haqsız üstünlüyün əldə olunması üçün verilməyib və Haqsız üstünlük görüntüsünün yaradılması ilə nəticələnmədiyi halda) edə bilərlər.

İşçilərin qarşı tərəfdə (hədiyyəni alan tərəfdə) öhdəlik yarada biləcəyi (bəxşiş, hədiyyə və ya dəvətin müqabilində), qarşı tərəfin mühakiməsinə təsir edə biləcəyi,



güzəşt qazandıracağı, Şirkətin müvafiq siyasətinin tələblərini pozan və ya pozuntu təəssüratı yaradan hər hansı bir hədiyyə, qonaqpərvərlik, əyləncə və ya digər jestlər nümayiş etdirməsi qəbul edilməzdir. Nağd pul və ya nağd pul ekvivalentləri (məsələn: hədiyyə vauçerləri) hər bir hallarda qadağan edilir.

Dövlət nümayəndələri ilə münasibətdə xüsusi diqqətli və ehtiyatlı davranılmalıdır. Heç bir İşçi Dövlət rəsmisinin qərarına, davranışına təsir etmək məqsədi ilə və ya bu təəssüratı yarada bilən hədiyyələr, qonaqpərvərlik və ya əyləncə təklif etməməli və ya təmin etməməlidir. Təklif olunan, qəbul olunan və ya rədd edilən bütün hədiyyə və dəvətlər, dəyərindən asılı olmayaraq, şəffaflıq məqsədilə Şirkətin Hədiyyə və Dəvətlərin Reyestrində (Hədiyyə və Dəvətlərə dair Siyasət və Prosedur sənədində təsbit olunur) qeydiyyatdan keçirilir.

#### 4.8 Üçüncü tərəflə münasibətlərin təşkili

Dövri biznes əməliyyatlarının icrası zamanı Şirkət vaxtaşırı digər müəssisələr, fiziki şəxslər və ya Dövlət rəsmiləri kimi Üçüncü tərəflərlə qarşılıqlı əlaqədə olur. Şirkətlə işgüzar münasibətdə olan Üçüncü tərəf Şirkət adından, yaxud, Şirkətin işgüzar fəaliyyətilə bağlı hərəkətdə qanunsuz əməl törədirsə, bu Şirkət üçün əlavə risklərə səbəb ola bilər. Üçüncü tərəflərlə əlaqəli risklərin idarə edilməsi üçün nəzarət və təftiş mexanizminin tətbiqi fəaliyyətimiz üçün vacibdir. Hər hansı Üçüncü tərəflə münasibətlərin rəsmiləşdirilməsindən öncə Şirkət daxili siyasət və qaydalara uyğun olaraq müvafiq təftiş icra edir (Due Diligence). Müvafiq yoxlama zamanı qaldırılan hər hansı narahatlıqlar Şirkət tərəfindən adekvat qaydada aradan qaldırılmalı və icra edilən bütün cavab tədbirləri sənədləşdirilməli, müvafiq qaydada izlənməlidir. Sözügedən prosesin başlanmasına görə məsuliyyət Üçüncü tərəfin əməkdaşlığı etdiyi şöbənin – layihəni icra edən müvafiq menecerin üzərinə düşür. Bu tələb üçün hər hansı istisnalar Daxili uyğunluq üzrə menecer və Direktor tərəfindən təsdiqlənməlidir.

Üçüncü tərəflərlə bağlanan bütün müqavilə və ya sazişlərə rüşvət və korrupsiyaya qarşı bəndlər daxil edilməlidir. Şirkət Üçüncü tərəfdən rüşvətخورluğa və korrupsiyaya qarşı qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğu təsbit edən, cari ilə müvafiq zəmanət arayışı, Üçüncü tərəfin əməkdaşlarının Şirkət ilə dayanıqlı biznes əməkdaşlığını dəstəkləyən korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə təlimlərdə iştirakını tələb edə bilər. Qeyd edək ki, Şirkət adından hərəkət edən Üçüncü tərəf nümayəndələrinə tərkibində korrupsiya əməli olan və ya şübhəli əməliyyat olaraq dəyərləndirilə bilən ödənişlərin icra edilməsi qadağandır. Bu qadağa Şirkət adından hər hansı iş/xidmət göstərən subkontraktorlara da şamil olunur. Bu Siyasətin Üçüncü şəxs tərəfindən pozulması Şirkət ilə işgüzar əlaqələrin dayandırılması ilə nəticələne bilər. Şirkət həmçinin, zərurət yaranarsa Üçüncü tərəfin qanunsuz hərəkətləri barədə müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına məlumat vermək hüququnu özündə saxlayır.



## 4.9 Uçot kitabları və daxili nəzarət

Şirkətin qeydiyyat, uçot və hesabat sistemi qərəzsiz, dəqiq, düzgün və qanuna müvafiq olmalıdır. Bütün xidməti-maliyyə-təsərrüfat əməliyyatları və əqdlər dəqiqliklə, düzgün və kifayət qədər təfərrüatlı şəkildə mühasibat uçotunda əks olunmalı, sənədləşdirilməli və qanunvericilik çərçivəsində keçirilən nəzarət tədbirləri üçün yararlı olmalıdır. Şirkət Üçüncü tərəflərə edilən ödənişlərin məqsədini sübut edən müvafiq daxili nəzarət mexanizmi tətbiq etməlidir. Üçüncü Şəxslərlə əlaqələrə aid bütün hesabların, hesab-fakturaların, memorandumlar və digər sənədlərin uçotu yüksək dəqiqlik təfsilatı ilə təşkil olunması hər bir İşçinin məsuliyyətidir. Üçüncü tərəflərə edilən ödənişlər, o cümlədən, göstərilmiş xidmətlər müqabilində komissiya, kompensasiya, əvəzinin ödənilməsi proseduru mühasibatlıq üzrə tələb və normalara cavab verməli, Şirkətin qeydiyyat, uçot və hesabat sistemində dəqiqliklə rəsmiləşdirilməlidir. Şirkət adından hər hansı şəxsə və ya quruma və ya onun xeyrinə, xüsusən də Dövlət məmurlarına ödəniş etməzdən əvvəl İşçilər və kontraktorlar belə ödənişin heç bir hissəsinin Şirkətin uçot kitablarında və qeydlərində tam və dəqiqliklə təsvir edilmiş məqsədlərdən başqa heç bir məqsəd üçün həyata keçirilmədiyində əmin olmalıdırlar. İşçilər və podratçılar heç bir məqsəd üçün Şirkətin naməlum, gizli və ya qeydə alınmamış hesabı yaratmamalıdırlar. Bundan əlavə, şəxsi və ya Üçüncü tərəfin vəsaitləri Şirkətin Siyasəti ilə qadağan edilənləri yerinə yetirmək üçün istifadə edilə bilməz. Mühasibat, vergi və idarəetmə uçotu və hesabatlılıq məlumatlarının təhrif edilməsi və saxtalaşdırılması ciddi şəkildə qadağandır və qanunvericiliyin və Şirkətin daxili sənədləri ilə nəzərdə tutulan müəyyən edilmiş normaların pozulması kimi qəbul edilir.

## 5. POZUNTULARIN BİLDİRİLMƏSİ

### 5.1 Bildiriş kanalları

Rüşvət və korrupsiyanın bütün formalarının qarşısının alınması, aşkarlanması və bildirilməsi bütün İşçilərin vəzifəsidir. Şirkət öz İşçilərini və kontragent nümayəndələrini, onların vəzifə öhdəliklərini icra etmələri çərçivəsində Şirkət İşçilərinin və ya Üçüncü şəxslərin korrupsiya hərəkətlərində iştirakına dair hər hansı məlumat əldə etdikdə, müəyyən edilmiş bildiriş kanalları vasitəsilə Şirkət rəhbərliyinə məlumat verməyə təşviq edir. İşçinin və ya Şirkətin adından çıxış edən hər hansı bir şəxsin bu Siyasətə, AR qanunları, habelə, qayda və hüquqi normalar baxımından faktiki və ya ehtimal olunan korrupsiya hərəkəti barədə məlumatınız olduğu təqdirdə, bu barədə dərhal xəbər vermək öhdəliyiniz vardır. Həmçinin, İşçiyə rüşvətin təklif olunması, İşçidən rüşvət istənilməsi, gələcəkdə bu kimi halların baş verməsinə dair şübhənin yaranması və ya İşçinin bu və digər formada qeyri-qanuni korrupsiya əməlinin qurbanı olması barədə məlumatı həmin İşçi birbaşa rəhbərinə, Daxili uyğunluq üzrə menecerə bildirilməli, yaxud, Şirkət tərəfindən yaradılmış alternativ bildiriş kanalları vasitəsilə xəbər verməlidir. Məlumatı şifahi və ya yazılı qaydada



(anonimliyin qorunmasına dair arzunuz nəzərə alınmaqla) Biznes Davranış Kodeksində təsbit olunan qaydada verə bilərsiniz.

Şübhələrə dair bildirişlər müxtəlif vasitələrlə çatdırılır:

- İşçinin birbaşa rəhbər/menecerinə bildirməklə;
- Şirkətin Daxili uyğunluq üzrə menecerinə bildirməklə;
- Etika və uyğunluğa dair "Məlumatver" kanalı vasitəsilə bildirməklə ("Məlumatver" kanalı elektron poçt ilə fəaliyyət göstərir: məlumatver@ultra.az).

Şübhəli pozuntu barədə məlumatlandırılan rəhbərlər məsələni dərhal Daxili uyğunluq üzrə menecərə və ya "Məlumatver" kanalı vasitəsilə bildirməlidirlər. Qanun pozuntusu barədə məlumat verilməməsi özlüyündə bu Siyasətin, Biznes Davranış Kodeksin və ya qanunvericiliyin pozulması kimi başa düşülə bilər və bu barədə məlumat verməyənlərə qarşı intizam tədbirləri görülmə bilər. Məlumat verilmiş pozuntular Şirkətin siyasətlərinə uyğun olaraq və məxfilik və qisas və təqibdən qorunma prinsiplərinə əməl olunmaqla yanaşılmalıdır.

## 5.2 Qisas və təqibdən qorunma

Şirkətdə könüllü olaraq korrupsiya halı barədə məlumat verən yaxud şikayət edən istənilən şəxsə qarşı heç bir qisas və intiqam münasibətinin reallaşdırılmasına yol verilmir, həmçinin qanunla nəzərdə tutulan təqib hərəkətləri tamamilə qadağan olunur. Qanun və bu Siyasətin pozuntusu barədə məlumat verən şəxsə qarşı təzyiq və ya təqib əməlin (yaxud bildirilmiş pozuntunun araşdırılmasında köməklik göstərən şəxsə qarşı) özü də Biznes Davranış Kodeksinin və bu Siyasətin ciddi pozuntusu hesab olunur. Məlumat verən şəxsə qarşı təzyiq və ya təqib məqsədli əməl törədən hər bir şəxsə qarşı intizam tədbiri görülmə, habelə, əmək münasibətlərinə son qoyula bilər.

## 6. TƏLİM

Təlimlər rüşvət və korrupsiya ilə bağlı risklərin tanınması, qarşısının alınması və idarə olunması üçün əhəmiyyətli vasitədir. Şirkət İşçilər və Şirkət adından hərəkət edən tərəflər üçün siyasətlərə və eləcə də bu sənədə aydınlıq gətirmək, korrupsiya və rüşvət hallarına dair İşçiləri məlumatlandırmaq məqsədilə təlimlər keçirəcəkdir və korrupsiya riskləri şəraitində düzgün davranış üçün təlimatlar verəcəkdir. Şirkət əməkdaşlarının hər il antikorrupsiya təlimlərində iştirak etməsi məcburidir. Əksər hallarda bəzi Üçüncü tərəflər hüquqi tərəf müqabillərinə birgə icra edilən biznes fəaliyyətində iştirak edən icraçı menecerlər üçün antikorrupsiya təlimlərində iştirak tələbləri qoyur. Bu təlimlərin məqsədi tərəf müqabilinə korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasətini, daxili uyğunluq və riayətəmə proqramını və digər əlaqəli tələbləri təqdim etməkdir. İstər canlı, istərsə də onlayn keçirilən bu cür təlimlərdə iştirak müvafiq İşçilər üçün mütləqdir.



## 7. MONİTORİNG VƏ NƏZARƏT

### 7.1 Risklərin Qiymətləndirilməsi

Şirkət hər il korrupsiyaya dair riskləri və risklərin azaldılması üçün vasitələrinin effektivliyini qiymətləndirilməsini icra edir, hesabatlar müvafiq cavab tədbirlərilə birgə sənədləşdirilir, aidiyyəti tərəflərə məruzə edilir. Riskin qiymətləndirilməsi Şirkətə, iş göstəricilərinin yüksəldilməsinə və korrupsiya risklərindən qorunmağa xidmət edir.

Şirkətin struktur bölmələri tələb olunan məlumatı vaxtında təqdim etməklə İllik Risk Qiymətləndirilməsinin tələblərinə əməl etməlidir. Şübhə yaradan məqamları azaltmaq və müvafiq qaydada ədalətli cavab tədbirlərinin görülməsini təmin etmək məqsədilə Risk Qiymətləndirilməsinin nəticəsi yüksək səviyyəli rəhbərliklə paylaşılır. Şirkət fəaliyyəti tənzimləyən müvafiq siyasətlərə, prosedurlara və nəzarət mexanizmlərinə uyğunluğu təmin və təftiş etmək üçün müvafiq performans ölçüləri və hesabat sistemləri yaradır, həmçinin, tətbiq edir. Müəyyən edilmiş hər hansı təkmilləşdirmələr mümkün qədər operativ və cəld icra edilməlidir. Daxili nəzarət sistemləri və prosedurları rüşvətخورluq və korrupsiyaya qarşı mübarizədə effektivliyinin təmin olunması məqsədilə dövrü audit vasitəsilə yoxlanılmalıdır.

### 7.2 Siyasətin qiymətləndirilməsi və yenilənməsi

Şirkətin Daxili uyğunluq üzrə meneceri bu Siyasəti vaxtaşırı nəzərdən keçirir və tətbiq olunan qaydaların cari qanunvericiliyə uyğunluğunu, real implementasiya imkanlarını, adekvatlığını təmin etmək məqsədilə mütəmadi monitoring icra edib təkmilləşdirir. Şirkət İşçiləri və Şirkət tərəfdaşları bu Siyasətin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər etməyə təşviq edilir. Rəylər, təkliflər və sorğular Daxili uyğunluq üzrə menecerə və ya məlumatver@ultra.az vasitəsilə ünvanlandırılır.

## 8. SIYASƏTƏ RİAYƏT ETMƏ

İşçi tərəfindən bu Siyasət, habelə struktur daxili istifadə üçün təsdiqlənmiş digər daxili prosedur siyasəti sənədlərinin tələblərinə riayət etməmə intizam tədbirinin görülməsi üçün əsasdır. Bu hal işçinin işdən azad edilməsi və/və ya qanunla tənzimlənən müvafiq tədbirlərin görülməsilə nəticələne bilər. Üçüncü tərəflərin bu Siyasətin tələblərini pozması halı digər potensial nəticələrlə yanaşı, Şirkət ilə işgüzar əlaqələrin dayandırılmasına da səbəb ola bilər. Şirkət Siyasətin pozuntuları ilə bağlı bütün hadisələri daxili siyasət və prosedurlara və, müvafiq hallarda, yerli qanunvericiliyə uyğun olaraq araşdıracaq.



## 9. DƏYİŞİKLİKLƏR

Dəyişikliklərin qısa təsviri	Versiya №	Qüvvəyə minmə tarixi